

Số: 02/QĐ-HĐQT/STBMB

Hà Nội, ngày 12 tháng 6 năm 2023

## QUYẾT ĐỊNH

V/v: Tiếp nhận và bổ nhiệm bà Đoàn Thị Phượng giữ chức vụ Phụ trách kế toán  
Công ty CP Sách và Thiết bị Giáo dục Miền Bắc

### HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ CÔNG TY CP SÁCH VÀ THIẾT BỊ GIÁO DỤC MIỀN BẮC

Căn cứ Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam và các văn bản hướng dẫn thi hành;

Căn cứ Quyết định số 315/QĐ-TCNS ngày 16/3/2010 của Chủ tịch Hội đồng quản trị kiêm Tổng Giám đốc Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam về việc thành lập Công ty CP Sách và Thiết bị giáo dục Miền Bắc;

Căn cứ Công văn số 1424/NXBGDVN-TCNS ngày 08/6/2023 của Tổng Giám đốc Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam. V/v phê duyệt chủ trương thực hiện quy trình tiếp nhận (bà) Đoàn Thị Phượng, Phó phòng Tài chính Kế toán Tập đoàn TSQ Việt Nam kiêm Kế toán trưởng Công ty Dịch vụ TSQ Việt Nam về Công tác tại Công ty CP Sách và TBGD Miền Bắc và bổ nhiệm là Phụ trách kế toán Công ty.

Căn cứ Điều lệ tổ chức hoạt động của Công ty CP Sách và TBGD Miền Bắc;

Căn cứ Biên bản số 06/BB-HĐQT và Nghị quyết số 10/NQ-HĐQT ngày 12/6/2023 của Hội đồng quản trị Công ty CP Sách và TBGD Miền Bắc, về việc tiếp nhận bà Đoàn Thị Phượng, Phó phòng Tài chính Kế toán Tập đoàn TSQ Việt Nam kiêm Kế toán trưởng Công ty CP Dịch vụ TSQ Việt Nam về công tác tại Công ty CP Sách và TBGD Miền Bắc và bổ nhiệm là Phụ trách kế toán Công ty.

Căn cứ Biên bản cuộc họp ngày 09/6/2023 của Ban Chi ủy, Ban Lãnh đạo, Cán bộ quản lý các phòng/ban, BCH Công đoàn, Đoàn Thanh niên Công ty CP Sách và TBGD Miền Bắc về việc đồng ý tiếp nhận bà Đoàn Thị Phượng, Phó phòng Tài chính Kế toán Tập đoàn TSQ Việt Nam kiêm Kế toán trưởng Công ty CP Dịch vụ TSQ Việt Nam về công tác tại Công ty CP Sách và TBGD Miền Bắc và bổ nhiệm là Phụ trách kế toán Công ty.

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Tiếp nhận (bà) **Đoàn Thị Phượng**, Phó phòng Tài chính Kế toán Tập đoàn TSQ Việt Nam kiêm Kế toán trưởng Công ty CP Dịch vụ TSQ Việt Nam về

công tác tại Công ty CP Sách và TBGD Miền Bắc và bổ nhiệm là Phụ trách kế toán Công ty.

- Thời gian tiếp nhận: Kể từ ngày 19 tháng 6 năm 2023.

**Điều 2. Quyền lợi và nhiệm vụ của (bà) Đoàn Thị Phượng như sau:**

- Thực hiện đúng công tác chuyên môn tài chính – kế toán, nghiêm khắc tuân thủ đạo đức nghề nghiệp. Tuân thủ đúng điều lệ, quy chế, quy định quản lý tài chính của Công ty và các quy định của Pháp luật nhà nước còn hiệu lực tại thời điểm.

- Chịu trách nhiệm trước Hội đồng Quản trị và Pháp luật nhà nước về toàn bộ công việc thực hiện được giao trong thời gian giữ chức vụ.

- Được hưởng lương và các chế độ theo điều lệ, quy chế và quy định của Công ty CP Sách và TBGD Miền Bắc.

- Không làm mất đoàn kết nội bộ. Chấp hành nghiêm túc sự điều động của Công ty trong các công việc được giao và hoàn thành nhiệm vụ.

- Thực hiện các nghĩa vụ khác có liên quan.

**Điều 3.** Các ông (bà) Thành viên Hội đồng quản trị, Ban Tổng Giám đốc, Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính và các phòng/ban chức năng Công ty CP Sách và TBGD Miền Bắc và bà Đoàn Thị Phượng chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. /.

**TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ  
CHỦ TỊCH**

**Nơi nhận:**

- Như điều 3;
- NXBGDVN (để b/c);
- NXBGD tại HN (để biết);
- Trưởng ban KS;
- Lưu VT; Nhân sự (05).



**Hà Sỹ Chuẩn**